

Приложение № 3  
к Коллективному договору  
ФАО ДПО Волгодонский учебный центр ФПС

СОГЛАСОВАНО

Уполномоченное лицо – представитель  
трудоого коллектива  
ФАО ДПО Волгодонский учебный  
центр ФПС

  
Н.В. Егорова  
« 28 » ноября 2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учреждения  
И. о. начальника учебного центра  
ФАО ДПО Волгодонский учебный  
центр ФПС



  
Р.А. Черевиченко  
« 28 » ноября 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
о комиссии по трудовым спорам  
ФАО ДПО Волгодонский учебный центр ФПС

г. Волгодонск 2019г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет полномочия, порядок образования и деятельности комиссии по трудовым спорам – далее КТС.

1.1. КТС является органом по рассмотрению индивидуальных трудовых споров, возникающих в организации, за исключением споров, по которым ТК РФ и другими законодательными актами установлен иной порядок их рассмотрения.

1.2. КТС рассматривает споры между Работодателем и Работником по вопросам применения законов и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, трудового договора (в том числе об установлении или изменении индивидуальных условий труда).

1.3. В компетенцию КТС входит рассмотрение споров:

- об оплате труда Работников в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

- о взыскании задолженности по заработной плате, о выплате премий, доплате за труд в особых условиях (на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и другими особыми условиями труда), о доплате за выполнение работы в условиях, отклоняющихся от нормальных (за совмещение профессий, работу в ночное время, выходные и праздничные дни), в других случаях, предусмотренных законодательством, иными нормативно-правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

- о выплате ежемесячных надбавок и ежегодных надбавок за выслугу лет, установленных для отдельных категорий Работников;

- о рабочем времени и времени отдыха;

- об установлении основных и дополнительных отпусков, об установлении неполного рабочего времени и других споров;

- о правомерности изменения Работодателем существенных условий трудовых договоров;

- о законности применения дисциплинарных взысканий;

- о признании недействительными условий трудовых договоров, если они ухудшают положение Работника по сравнению с действующим законодательством и трудовыми договорами;

- о предоставлении льгот и преимуществ Работникам в соответствии с законодательством, иными нормативно-правовыми актами, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и трудовыми договорами;

- других индивидуальных споров, если они возникли в связи с применением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, коллективных договоров, соглашений и трудовых договоров.

## 2. КОМПЕТЕНЦИЯ КТС

2.1. В КТС рассматриваются индивидуальные трудовые споры Работников, находящихся с ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС в трудовых отношениях, в том числе лиц, работающих по совместительству, временных и сезонных Работников, а также лиц, прекративших трудовые отношения с организацией, возникшие из их прежних трудовых отношений с ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС (в пределах сроков, установленных для обращения в КТС).

2.2. Трудовой спор подлежит рассмотрению в КТС, если Работник самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с Работодателем.

2.3. Работник вправе обратиться в КТС в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

В случае пропуска по уважительным причинам установленного срока КТС может восстановить срок и разрешить спор, по существу.

2.4. Заявление Работника, поступившее в КТС, подлежит обязательной регистрации в Журнале учета обращений в КТС.

Срок рассмотрения спора исчисляется с даты обращения Работника в КТС.

Отказ в приеме заявления по мотивам пропуска Работником трехмесячного срока не допускается. Если КТС придет к выводу, что этот срок пропущен по неуважительной причине, то она отказывает в удовлетворении требований Работника.

2.5. КТС обязана рассмотреть трудовой спор в десятидневный срок со дня подачи заявления.

## 3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ КТС

3.1. КТС образуются по инициативе Работников и (или) Работодателя из равного числа представителей Работников и Работодателя.

3.2. Представители Работников в КТС в количестве 2 (двух) человек избираются непосредственно общим собранием Работников.

Сведения о работниках-кандидатах в члены КТС представляются в письменном виде группами Работников численностью не менее пяти человек.

Любой из Работников вправе самостоятельно выдвинуть свою кандидатуру в качестве представителя Работников до проведения голосования.

Общее собрание Работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа Работников с последующим утверждением кандидатур на общем собрании трудового коллектива.

Решение о выборе представителей Работников в КТС может считаться принятым, если за него проголосовало не менее половины Работников, присутствующих на собрании. Результаты голосования отражаются в протоколе заседания общего собрания Работников.

3.3. Представители Работодателя назначаются в КТС распоряжением Руководителя ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС - в количестве 2 (двух) человек в срок не позднее 5 рабочих дней, после проведения общего собрания трудового коллектива.

На время осуществления в КТС полномочий по рассмотрению трудовых споров представители Работодателя освобождаются от основной работы с сохранением среднего заработка.

#### **4. СОСТАВ КТС**

4.1. Комиссия по трудовым спорам состоит из 4 (четырёх) членов.

4.2. В составе КТС из числа ее членов путем открытого голосования избираются председатель комиссии, заместитель председателя и секретарь.

4.3. Председатель КТС осуществляет следующие функции:

- организация деятельности КТС по рассмотрению индивидуальных трудовых споров вместе с лицом, уполномоченным Работодателем;
- прием заявлений лиц, обратившихся в КТС;
- введение Журнала учета обращений в КТС;
- назначение по согласованию с Работодателем времени и места проведения заседаний КТС;
- вызов заинтересованных лиц (а также свидетелей, специалистов) на заседания КТС путем направления письменных уведомлений;
- ведение заседаний КТС;
- выдача заинтересованным лицам заверенных печатью предприятия копий документов, выписок и т.п.;
- другие полномочия.

4.4. В отсутствие председателя КТС его полномочия осуществляются заместителем.

4.5. Секретарем комиссии ведется протокол заседаний КТС и осуществляются иные обязанности, связанные с деятельностью комиссии.

#### **5. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ КТС**

5.1. Комиссия по трудовым спорам образуется на срок 3 (три) года.

5.2. Срок полномочий КТС исчисляется с момента избрания членов КТС на общем собрании Работников.

По истечении срока, указанного в п.5.1 настоящего Положения, полномочия членов КТС прекращаются.

Новый состав КТС образуется согласно раздела 3 настоящего Положения.

## **6. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ ПРИ ОБРАЗОВАНИИ И ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КТС**

6.1. Обязанность по организационно-техническому обеспечению деятельности КТС возлагается на Работодателя.

6.2. В обязанности Работодателя входят:

- назначение и подготовка вместе с председателем КТС заседаний комиссии по трудовым спорам;

- обеспечение деятельности КТС путем предоставления помещения, оргтехники и т.п.;

- обеспечение сохранности материальных ценностей и документов, касающихся деятельности КТС, в том числе решений КТС, Журнала учета обращений в КТС, бланков бюллетеней для голосования и др.

- другие действия, направленные на организационно-техническое обеспечение деятельности КТС.

## **7. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ КТС**

7.1. Прием заявлений в КТС производится председателем КТС (его заместителем) в приемной ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС, расположенного по адресу: 347360, город Волгодонск, улица 8-ая Заводская, дом 7, 2 этаж (приемная руководителя учреждения) в дни: вторник с 9 часов 00 минут до 12 часов 00 минут, четверг с 14 часов 00 минут до 16 часов 00 минут (либо по почте - заказным письмом с уведомлением).

7.2. Заявления Работников подлежат регистрации в Журнале учета обращений в КТС, в котором также фиксируются ход рассмотрения споров, его результаты.

7.3. Заседания КТС по рассмотрению индивидуальных трудовых споров проводятся в специально выделенном Работодателем помещении на 2 этаже в дни: среда, пятница с 16 до 18 часов.

## **8. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЕ ТРУДОВЫХ СПОРОВ**

8.1. Индивидуальный трудовой спор рассматривается в присутствии Работника, подавшего заявление.

Трудовой спор может быть рассмотрен в присутствии лица, действующего от имени Работника и указанного в соответствующем письменном заявлении Работника.

Рассмотрение трудового спора в отсутствие Работника допускается исключительно по его письменному заявлению.

8.2. В случае неявки Работника на заседание КТС рассмотрение заявления откладывается. В случае вторичной неявки Работника без уважительных причин КТС может вынести решение о снятии данного заявления с рассмотрения, что не лишает Работника права подать заявление повторно. В этом случае срок рассмотрения спора в КТС исчисляется с даты подачи второго заявления и с учетом

трехмесячного срока, установленного для обращения в комиссию.

8.3. В начале заседания КТС Работник вправе заявить мотивированный отвод любому члену комиссии или свидетелю. Вопрос об удовлетворении отвода решается комиссией. В этом случае рассмотрение заявления Работника может быть перенесено на другое время.

8.4. Заседание КТС является правомочным, если в нем участвует не менее половины избранных в ее состав членов.

8.5. На заседании КТС ведется протокол, в котором фиксируются дата заседания, присутствие заявителя, состав присутствующих членов комиссии, свидетели, эксперты и иные участники рассмотрения спора.

8.6. Решение КТС принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем тайного голосования. Для проведения тайного голосования членам КТС выдаются бюллетени, которые после проведения голосования и отражения его результатов в решении КТС и протоколе подлежат уничтожению по акту комиссии по трудовым спорам.

8.7. В принятом КТС решении указываются: наименование организации, фамилия, имя, отчество, должность, профессия или специальность обратившегося в комиссию Работника, дата обращения в комиссию и рассмотрения спора (в случае отложения заседания комиссии - все даты заседаний), существо спора, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствовавших на заседании, существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт), результаты голосования.

8.8. Принятое комиссией по существу спора решение подписывается членами КТС и заверяется печатью предприятия.

8.9. В течение трех дней со дня принятия решения, заверенные печатью предприятия копии решения вручаются (направляются) Работнику и администрации Учреждения.

8.10. Решение КТС подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на его обжалование.

8.11. В случае неисполнения решения КТС в установленный срок, работнику, в чью пользу состоялось решение, КТС немедленно выдает удостоверение, имеющее силу исполнительного документа.

8.12. Удостоверение не выдается, если работник или работодатель обратились в установленный срок с заявлением об обжаловании решения в суд.

8.13. В удостоверении указываются:

- полное наименование КТС и полное наименование Учреждения в соответствии с Уставом;

- дело или материалы, по которым было выдано удостоверение, и их номера;

- дата принятия решения по делу КТС;

- фамилия, имя, отчество взыскателя – работника, по заявлению которого выносилось решение, его место жительства, дата и место рождения, место работы; наименование и юридический адрес должника – организации (работодателя);

- резолютивная часть решения КТС;

- дата вступления в силу решения КТС;

- дата выдачи удостоверения и срок предъявления его к исполнению.

8.14. Удостоверение заверяется подписью председателя КТС или его заместителя и печатью КТС.

8.15. Выданное КТС удостоверение должно быть предъявлено работником для принудительного исполнения судебному приставу-исполнителю не позднее трех месяцев со дня получения удостоверения.

8.16. При пропуске работником установленного трехмесячного срока по уважительным причинам КТС организации может восстановить этот срок.

8.17. Обратное взыскание с работника сумм, выплаченных ему в соответствии с решением КТС, при отмене решения в порядке надзора допускается только в тех случаях, когда отмененное решение было основано на сообщенных работником ложных сведениях или представленных им подложных документов.

## 9. ОБЖАЛОВАНИЕ РЕШЕНИЯ

9.1. Решение КТС может быть обжаловано несогласной стороной (работодателем или работником) в суд в десятидневный срок со дня вручения им копии решения, независимо от оснований или мотивов, по которым сторона не согласна с решением КТС.

9.2. В случае пропуска срока на обжалование решения КТС по уважительным причинам суд может восстановить этот срок и рассмотреть спор, по существу.


Состав комиссии по трудовым спорам ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС, на 1 л.

*Настоящее Положение подписано:*

УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО –  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬ ТРУДОВОГО  
КОЛЛЕКТИВА

Преподаватель отделения специальных  
дисциплин

ФАУ ДПО Волгодонский учебный  
центр ФПС

  
Н.В. Егорова  
« 28 » ноября 2019г.

РУКОВОДИТЕЛЬ  
Руководитель учреждения  
И. о. начальника учебного центра  
ФАУ ДПО Волгодонский учебный  
центр ФПС



  
Р.А. Черевиченко  
« 28 » ноября 2019г.