

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника ФАУ ДПО  
Волгодонский учебный центр ФПС  
по (учебной работе) -начальник отдела



А.Н. Кудрин

02.08.2016 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О самостоятельной подготовке слушателей ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом федерального автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Волгодонский учебный центр федеральной противопожарной службы», утвержденным приказом МЧС России от 28.03.2016 № 149, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности в образовательных организациях дополнительного профессионального образования, утвержденным заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий В.С. Артамоновым от 01.12.2015 № 4-3-3- 5493.

1.2. Самостоятельная подготовка слушателей является одним из основных видов учебных занятий. Она проводится с целью:

- изучения факультативных дисциплин;
- углубления и закрепления знаний, полученных на уроках, лекциях и других занятиях;
- выработки навыков самостоятельного приобретения знаний;
- подготовки к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

1.3. Самостоятельная подготовка включает в себя несколько видов учебной деятельности слушателя:

- изучение и конспектирование специальных источников, действующего законодательства и нормативных актов;
- подготовку к семинарским, лабораторным, практическим занятиям и урокам;
- изучение текущего программного материала по конспектам, учебникам и другой рекомендованной литературе;
- восполнение (изучение, конспектирование) пропущенного материала при отсутствии на занятиях;
- написание рефератов и подготовку докладов;
- получение консультаций у преподавателей;



- выполнение дипломных проектов и курсовых работ;
- подготовку к экзаменам и зачетам.

1.4. Слушатели обязаны творчески, полно и продуктивно использовать время, предоставляемое им для самостоятельной подготовки.

1.5. Отсутствие слушателей по какой-либо причине на самостоятельной подготовке не освобождает их от ответственности быть готовыми к предстоящим занятиям. В этих случаях слушатели обязаны изучить запланированный материал, компенсировав пропущенные часы самостоятельной подготовки за счет личного времени.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

2.1. Самостоятельная подготовка проводится со слушателями всех учебных групп ежедневно, кроме выходных и предпраздничных дней, в часы, установленные расписанием дня, а также во внеучебное личное время слушателя.

2.2. Самостоятельная подготовка слушателей планируется учебным отделом и проводится в закрепленных за учебными группами лекционном и актовом залах, учебных кабинетах, лабораториях и читальном зале библиотеки.

2.3. Присутствие слушателей на самостоятельной подготовке обеспечивает начальник строевого отделения. Он обязан:

- обеспечить четкое и организованное проведение самостоятельной подготовки;
- поддерживать надлежащую дисциплину и порядок, не допуская участия слушателей в различных мероприятиях, не связанных с подготовкой к занятиям.

2.4. До начала самоподготовки слушатели должны подобрать нужную литературу, учебно-наглядные пособия, планы предстоящих семинарских занятий, конспекты лекций.

2.5. Командир группы обязан:

- организовать получение необходимой учебной, нормативной, справочной и специальной литературы в библиотеке;
- знать, кто из слушателей и в какое время работает в лекционном и актовом залах, учебных кабинетах, лабораториях и читальном зале библиотеки, а также причины отсутствия отдельных слушателей на самостоятельной подготовке;
- ежедневно вести учет посещаемости самостоятельной подготовки слушателями и вносить результаты учета в рапорт об успеваемости и посещаемости занятий;
- обеспечить своевременное прибытие слушателей учебной группы на обязательные групповые консультации и собеседования вовремя, назначенное преподавателем;
- обеспечить порядок, чистоту и сохранность материальных ценностей в закрепленной аудитории.

## **3. МЕТОДИЧЕСКОЕ РУКОВОДСТВО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКОЙ СЛУШАТЕЛЕЙ**



3.1. Методическое руководство самостоятельной подготовкой учащихся осуществляют отделения специальных дисциплин.

3.2. Начальники отделений специальных дисциплин:

- организуют обучение слушателей наиболее рациональным методом самостоятельного изучения материала по дисциплинам;

- изучают и обобщают опыт этой работы и принимают меры к повышению ее эффективности;

- утверждает под руководством преподавателя План проведения самостоятельной подготовки (Приложение 1)

3.3. Командно-преподавательский состав отделений специальных дисциплин:

- определяет и выдает задания в соответствии с бюджетом времени;

- обеспечивает методическими рекомендациями, указаниями, инструктивными картами, планами проведения семинарских и практических занятий, вопросами по подготовке к экзаменам и зачетам, учебно-наглядными средствами;

- оказывает необходимую методическую помощь при выполнении заданий и при подготовке к практическим и лабораторным занятиям, экзаменам и зачетам.

- проводит групповые и индивидуальные консультации, а также собеседования по темам, вынесенным на самостоятельное изучение;

- назначают заранее время проведения групповой работы по согласованию с учебным отделом, если ее необходимо провести в часы самостоятельной подготовки.

3.4. Заведующий кабинетами отделений специальных дисциплин:

- организует работу учебных кабинетов и лабораторий;

- контролирует использование технических средств обучения и ПЭВМ;

- оказывает помощь слушателям в подборе учебной и другой рекомендованной литературы;

- предоставляет учебные и методические пособия, программные и учебно-наглядные средства по изучаемым темам, составляющим методический фонд кабинетов и лабораторий цикла.

3.5. Библиотека готовит для каждой учебной группы литературу в соответствии с расписанием занятий следующего дня и выдает ее слушателям на время самостоятельной подготовки.

#### **4. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ПРОВЕДЕНИЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ СЛУШАТЕЛЕЙ**

4.1. Общий контроль за организационным и методическим обеспечением самостоятельной подготовки осуществляет учебный отдел.

4.2. В часы самостоятельной подготовки проведение каких-либо мероприятий, не связанных с учебным процессом, запрещается.

4.3. Освобождение слушателей от самостоятельной подготовки (кроме больных и лиц суточного наряда) допускается в исключительных случаях с разрешения начальника учебного центра или его заместителя по учебной работе.

4.4. По решению учебного отдела слушатели, имеющие текущие оценки «отлично» и «хорошо», могут осуществлять самостоятельную подготовку по индивидуальному плану.

4.5. Преподаватели отделений специальных дисциплин систематически контролируют результаты самостоятельной подготовки слушателей.

Учетной документацией самостоятельной подготовки являются журнал учета учебных занятий и журнал учета консультаций.

Обсуждено и одобрено на заседании  
педагогического совета ФАУ ДПО  
Волгодонский учебный центр ФПС  
Протокол от 02.08.2016 № 3



Примерный план задания на самостоятельную подготовку

УТВЕРЖДАЮ

Начальник отделения

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

**ЗАДАНИЕ**  
на самостоятельную подготовку

Наименование учебной группы \_\_\_\_\_

Дата проведения \_\_\_\_\_

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_

Тема \_\_\_\_\_

Вопросы для самоподготовки

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководящие документы и рекомендуемая литература:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Составил \_\_\_\_\_

Задание принял \_\_\_\_\_

(подпись ФИО)

\_\_\_\_\_

(дата)