

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника ФАУ ДПО
Волгодонский учебный центр ФПС
по (учебной работе) -начальник отдела



А.Н. Кудрин

02.08.2016 года

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Педагогический совет ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС (далее - Учебный центр) является постоянно действующим совещательным органом и создается в целях совершенствования учебного процесса, повышения уровня его методического обеспечения, расширения связи обучения с практикой, совершенствования педагогического мастерства преподавательского состава.

1.2 Состав педагогического совета формируется из руководящего состава Учебного центра, учебного отдела, начальников отделений специальных дисциплин, преподавательского состава. Состав педагогического совета утверждается приказом начальника учебного центра перед началом учебного года.

1.3 Председателем педагогического совета является начальник учебного центра; заместителем председателя - заместитель начальника учебного центра (по учебной работе) -начальник отдела. Для выполнения организационной работы и ведения делопроизводства педагогического совета назначается секретарь из числа работников учебного отдела.

1.4 Педагогический совет в своей работе руководствуется законом об образовании, нормативными правовыми актами МЧС России, Уставом Учебного центра, приказами и распоряжениями начальника учебного центра.

1.5 Решения педагогического совета обязательны для исполнения отделениями.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1 Организация и совершенствование учебно-методической работы Учебного центра в соответствии с современными требованиями, предъявляемыми к профессиональному образованию.

2.2 Интенсификация учебного процесса путем внедрения новейших образовательных технологий и средств обучения.

2.3 Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

2.4 Повышение педагогического и профессионального мастерства преподавательского состава.

2.5 Укрепление связи обучения с наукой и практикой деятельности федеральной противопожарной службы.

2.6 Улучшение оснащенности образовательного процесса учебным оборудованием, новейшими техническими средствами обучения и электронно-вычислительной техникой, совершенствование методики их применения.

3. ФУНКЦИИ

Педагогический совет Учебного центра рассматривает:

- состояние учебной, методической и научно-практической работы, учебно-методические материалы и учебные программы, учебные планы, внося в них в установленном порядке соответствующие коррективы;

- планы мероприятий Учебного центра на год;

- состояние повышения квалификации педагогических кадров;

- состояние и перспективы развития учебно-материальной базы;

- заслушивает отчеты заместителей начальника Учебного центра, руководителей структурных подразделений, отдельных работников, о результатах работы, затрагивающих интересы личного состава Учебного центра;

- анализирует процесс обучения и принимает рекомендательные решения по отчислению слушателей и представляет их на утверждение начальнику учебного центра.

- вносит на утверждение начальнику учебного центра предложения о внесении изменений в Устав учебного центра, с последующим представлением их в установленном порядке.

3.1 Определяет основные направления и содержание учебно-методической работы в Учебном центре и организационные меры по ее совершенствованию.

3.2 Организует работу по совершенствованию учебных планов, программ, в соответствии с нормативными документами, требованиями практической деятельности МЧС России.

3.3 Анализирует методическое обеспечение преподавания отдельных дисциплин, определяет меры по повышению его уровня.

3.4 Изучает практику проведения различных видов учебных занятий, организует разработку рекомендаций по дальнейшему совершенствованию методики их проведения.

3.5 Организует изучение, обобщение и распространение передового опыта методической работы отделений, и отдельных преподавателей.

3.6 Обеспечивает разработку методических рекомендаций по внедрению и использованию в учебном процессе современных технических средств обучения, электронно-вычислительной и специальной техники.

3.7 Организует проведение научно-методических конференций, учебно-методических сборов, смотров-конкурсов и т.д.

3.8 Организует внедрение в учебный процесс результатов научных исследований по проблемам содержания и методики обучения.

3.9 Организует контроль состояния учебной и методической работы на отделениях, вырабатывает рекомендации по ее улучшению.

3.10 Анализирует работу отделений специальных дисциплин, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их деятельности.

3.11 Анализирует ход и результаты контроля учебного процесса с целью распространения передового опыта и оказания помощи преподавателям в совершенствовании педагогического мастерства.

3.12 Анализирует практическую направленность преподавания дисциплин, организует разработку методических рекомендаций по укреплению связи обучения с практикой.

3.13 Анализирует организацию и результаты всех видов учебной практики и стажировки слушателей, разрабатывает рекомендации по совершенствованию их методического обеспечения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1 Права:

Педагогический совет имеет право:

- привлекать к своей работе преподавательский состав и других должностных лиц;
- запрашивать от отделений и других структурных подразделений учебного центра необходимые материалы для подготовки и обсуждения вопросов, включенных в план работы;
- организовывать комиссии для проверки состояния учебной и методической работы на отделениях;
- вносить руководству Учебного центра предложения по вопросам совершенствования учебного процесса.

4.2 Обязанности:

Председатель педагогического совета (в его отсутствие — заместитель):

- руководит деятельностью педагогического совета и несет ответственность за осуществление возложенных на него задач и функций;
- представляет на рассмотрение педагогического совета планы и отчеты работы;
- определяет качество подготовленных для рассмотрения материалов и принимает решение о внесении вопроса на заседание педагогического совета.

Заместитель председателя педагогического совета:

- осуществляет контроль за выполнением решений педагогического совета;
- осуществляет контроль за внедрением необходимой документации;
- организует подготовку планов и отчетов работы педагогического совета;
- готовит графики заседаний педагогического совета.

Члены педагогического совета:

- регулярно присутствуют на заседаниях педагогического совета;
- активно участвуют в работе педагогического совета;
- по решению педагогического совета посещают учебные занятия, присутствуют на заседаниях отделений предметных комиссий и участвуют в

обсуждении рассматриваемых на них вопросов, касающихся организации учебного процесса;

– четко и в установленные сроки выполняют решения и поручения педагогического совета, председателя и его заместителя;

Секретарь педагогического совета:

– собирает материалы для проведения заседаний педагогического совета;

– оповещает членов педагогического совета о дате проведения и повестке дня заседаний;

– оформляет протоколы заседаний и решения, принимаемые педагогическим советом;

– направляет материалы по решению педагогического совета всем заинтересованным отделениям, службам и лицам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1 Работа педагогического совета осуществляется на основе плана, составляемого на учебный год. План работы обсуждается на педагогическом совете и утверждается начальником учебного центра. Работа педагогического совета осуществляется в служебное время. Члены педагогического совета учитывают данную работу в своих индивидуальных и личных календарных планах.

5.2 Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3 Материалы по рассматриваемым вопросам представляются секретарю педагогического совета за 10 дней до заседания.

5.4 Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Педагогический совет ведет следующую документацию:

– список членов педагогического совета, утвержденный приказом начальника учебного центра;

– планы работы и отчеты за каждый учебный год, подписанные председателем и секретарем педагогического совета;

– протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем педагогического совета (Приложение 1).

Обсуждено и одобрено на заседании

педагогического совета ФАУ ДПО

Волгодонский учебный центр ФПС

Протокол от 02.08.2016 № 3

1. Учебную программу повышения квалификации командиров отделений подразделений ФПС утвердить;

2. Отчислить из Учебного центра слушателя учебной группы № 21-2016 сержанта внутренней службы Иванова П.И. за грубое нарушение дисциплины.

Председатель педагогического совета

_____ А.Н. Кудрин

(подпись)

Секретарь педагогического совета

_____ В.А. Ерофеева

(подпись)

Пример заполнения протокола заседания педагогического совета



МЧС РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОДОНСКИЙ УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР
ФЕДЕРАЛЬНОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ СЛУЖБЫ»**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника учебного
центра (по учебной работе)- начальник
отдела

личная подпись И.О. Фамилия

Примерный протокол № ___
заседания педагогического совета ФАУ ДПО Волгодонский учебный центр ФПС
от « ___ » _____ 20 ___ г.

присутствовали: (указать фамилию и инициалы присутствующих)

Повестка дня:

1. О рассмотрении учебной программы (указать полное название).
2. Состояние успеваемости и дисциплины слушателей (указать учебную группу, звание, фамилии и инициалы).

По первому вопросу с докладом (информацией) выступал: (указать должность, фамилию и инициалы);

В прениях участвовали (указать фамилию и инициалы участвующих в обсуждении вопроса, описать коротко основные предложения).

И т.д.

Решение педагогического совета: